

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

ПРИНЯТ
общим собранием
Журналистского коллектива
Протокол №2 от 01.08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
№ 05-02-29 от 06.08.2018

Система менеджмента качества
УСТАВ РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НАУЧНОГО
ЖУРНАЛА «HISTORIA PROVINCIAE – ЖУРНАЛ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИСТОРИИ»

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сетевое электронное издание – научный журнал «Historia provinciae – журнал региональной истории» (в дальнейшем именуемого «Historia provinciae») является научным журналом.

1.2 Учредителем «Historia provinciae» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» (в дальнейшем именуемое Учредитель, или Университет).

Функции Учредителя осуществляются органами управления Учредителя: Ученым советом университета, Ректором, проректором по научной работе – в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.3 Издателем «Historia provinciae» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» (в дальнейшем именуемое Издатель, или Университет).

Функции Издателя осуществляет Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (в дальнейшем именуемое УАДиНД).

1.4 Редакция «Historia provinciae» осуществляет деятельность по подготовке и выпуску «Historia provinciae». Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в рамках выполнения уставных задач Университета на основе профессиональной самостоятельности.

Порядок формирования Редакции определяется настоящим Уставом.

1.5 В состав Редакции входит Редакционная коллегия «Historia provinciae», порядок формирования и функции которых определены настоящим Уставом.

1.6 Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.7 «Historia provinciae» предназначен для публикации результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ученых как Российской Федерации, так и зарубежных стран в виде научных статей, обзорных научных материалов, научных сообщений, рецензий и заметок по определенным темам научных исследований в области истории и политических наук.

1.8 Научная ценность представленных материалов и их пригодность для публикации в «Historia provinciae» оценивается Редакционной коллегией и / или Редакционным советом «Historia provinciae».

1.9 Местонахождение Редакции: 162600, Вологодская область, г. Череповец, проспект Луначарского, д. 5.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ

- 2.1 Университет в качестве Учредителя имеет право:
- утвердить настоящий Устав;
 - прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску «Historia provinciae» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
 - определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики «Historia provinciae», указанные в его регистрационных документах;
 - изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики «Historia provinciae», указанные в его регистрационных документах;
 - выступать в качестве распространителя и собственника имущества Редакции;
 - назначать и утверждать главного редактора «Historia provinciae».
- 2.2 Университет в качестве Издателя имеет право:
- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи, а также иным видам распространения «Historia provinciae»; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами «Historia provinciae»; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия «Historia provinciae»);
 - совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску «Historia provinciae».
- 2.3 Университет, действуя в качестве Учредителя, или Издателя, обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3 РЕДАКЦИЯ «HISTORIA PROVINCIAE»

- 3.1 В качестве Учредителя Университет формирует Редакцию «Historia provinciae», состоящую из Редакционной коллегии «Historia provinciae».
- 3.2 Редакционную коллегию возглавляет главный редактор, назначаемый приказом ректора Университета, и осуществляющий свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.
- 3.3 Персональный и количественный состав Редакционной коллегии определяется главным редактором и утверждается приказом Ректора.
- 3.4 В состав Редакционной коллегии «Historia provinciae» по должности входят: главный редактор «Historia provinciae», проректор по научной работе, начальник Управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности, ответственный секретарь редакции «Historia provinciae» - сотрудник Управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности.
- 3.5 Членами Редакционной коллегии «Historia provinciae» могут быть крупные ученые, целесообразность участия которых в работе Редакционной коллегии определяет главный редактор «Historia provinciae».
- 3.6 Из числа членов Редакционной коллегии избирается Ответственный секретарь Редакционной коллегии, функциональные обязанности которого утверждаются главным редактором Редакционной коллегии.

3.7 Редакционная коллегия «Historia provinciae»:

- формирует редакционный портфель в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема издания, а также иных характеристик «Historia provinciae», указанных в его регистрационных документах (включая Заявление о регистрации «Historia provinciae» и Свидетельство о регистрации «Historia provinciae»);
- направляет рукописи научных статей на рецензирование;
- разрабатывает «Условия и порядок приема рукописей» и размещает их на странице «Historia provinciae» на сайте Издания и на сайте Университета;
- определяет основные направления развития «Historia provinciae»;
- оказывает содействие редакции в определении актуальной тематики «Historia provinciae»;
- принимает решение по проблематике тематических номеров;
- способствует повышению профессионального и эстетического уровня журнала;
- способствует расширению читательской аудитории «Historia provinciae»;
- размещает анонсы вышедших номеров на странице «Historia provinciae» на сайте Издания www.hpchsu.ru и на официальном сайте Университета www.chsu.ru.

3.8 Главный редактор:

- представляет интересы Реакционной коллегии в отношениях с Учредителем, Издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- принимает окончательное решение по вопросам производства и выпуска «Historia provinciae»;
- проверяет и подписывает к печати каждый номер «Historia provinciae»;
- несет ответственность за соблюдение требований Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации и в иных случаях, предусмотренных законом;
- осуществляет контроль за финансированием издания «Historia provinciae».

3.9 Периодичность заседаний Редакционной коллегии «Historia provinciae» определяется решением самой Редакционной коллегии.

3.10 Члены Редакционной коллегии должны быть заблаговременно ознакомлены с содержанием очередного номера «Historia provinciae», с рецензиями по каждой из публикуемых научных статей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ «HISTORIA PROVINCIAE»

4.1 Редакция может самостоятельно:

- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания «Historia provinciae» в рамках утвержденной Университетом тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик «Historia provinciae», указанных в его регистрационных документах;
- привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском «Historia provinciae».

4.2 Редакция обязана:

- обеспечивать регистрацию поступающих материалов, формирует содержание каждого номера и подготовку авторских оригиналов статей к сдаче;
- следить за соблюдением установленных требований к оформлению рукописей;
- обеспечивать заключение с каждым автором публикации Договора и Соглашения о предоставлении исключительного права использования Произведения;
- обеспечить высокий научный уровень «Historia provinciae»;

- разрабатывать годовой график выхода номеров серии «Historia provinciae» и представляет его на утверждение главного редактора «Historia provinciae»;
- обеспечивать заключение, исполнение, хранение и передачу в архив договоров, заключенных Издателем;
- обеспечивать сохранность имущества и документов Редакции «Historia provinciae».
- по заявлению Учредителя публиковать сообщение или материал от его имени в указанный срок;
- выпускать «Historia provinciae» в соответствии с требованиями современного русского языка, законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящего Устава и других документов.

5 ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1 Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

5.3 Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

5.4 Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5 Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

6.1 Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска «Historia provinciae», является составной частью имущества Университета (Издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в лице ректора Университета по представлению главного редактора «Historia provinciae».

6.2 Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска «Historia provinciae», выделяются Издателем в соответствии со сметой редакционных расходов.

6.3 Объемы, порядок, расценки и сроки производства, размещения и распространения рекламы в «Historia provinciae» определяются Университетом (Издателем).

6.4 Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Университета (Издателя) и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск «Historia provinciae» и на иные цели в соответствии с приказом Ректора.

7 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В «HISTORIA PROVINCIAE»

7.1 Редакция принимает к публикации материалы на русском и английском языках по темам, соответствующим основным научным направлениям журнала. При этом статьи, опубликованные на русском языке, сопровождаются полнотекстовой версией на английском языке, а статьи, опубликованные на английском языке – полнотекстовой версией на русском языке.

7.2 В журнале публикуются статьи, отличающиеся высокой степенью научной новизны, теоретической и практической значимости. В статье должны быть изложены основные научные результаты исследования. Материалы статьи должны быть оригинальными, ранее нигде не публиковавшимися. Авторами могут быть ученые-исследователи, докторанты; аспиранты и соискатели (в соавторстве с научными руководителями).

7.3 Авторы предоставляют в редакцию журнала на электронный адрес historiapro@bk.ru следующие материалы:

1. Файл со статьей в формате Microsoft Word с расширением .doc либо .docx
2. Отсканированная копия заполненного лицензионного договора.
3. Фотография автора в формате .jpeg объемом не менее 1 Мб.

Файлы, инфицированные вирусами, не обрабатываются и не принимаются к опубликованию.

7.4 Поступившие в редакцию материалы регистрируются и в течение 3-х дней автору (авторам) по электронной почте высылается подтверждение о получении статьи.

7.5 Статьи, не соответствующие условиям публикации и требованиям к оформлению, не рассматриваются.

7.6 Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, то она направляется автору с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи. Датой поступления статьи в данном случае считается день получения редакцией окончательного варианта статьи.

7.7 Корректур авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются.

7.8 Гонорар за публикацию статьи не выплачивается.

8 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1 Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом.

8.2 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск «Historia provinciae»;
- Издатель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности Редакции.

8.3 Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9 ПРАВА НА НАЗВАНИЕ «HISTORIA PROVINCIAE – ЖУРНАЛ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИСТОРИИ»

9.1 Право на название СМИ «Historia provinciae – журнал региональной истории» принадлежит Университету (Учредителю). Университет вправе своим решением изменить название СМИ и (или) передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

9.2 Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 В случае решения Учредителя о приостановлении выпуска «Historia provinciae– журнал региональной истории» право на возобновление выпуска с тем же названием сохраняется за Учредителем.

10 ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1 В случае смены Учредителя СМИ научный журнал «Historia provinciae», Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

10.2 В случае реорганизации Университета его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Университета деятельность редакции прекращается.

11 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

11.1 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, принимаются на общем собрании Журналистского коллектива и утверждаются Учредителем. Момент вступления Устава в силу определяется датой, указанной в приказе ректора.

11.2 В соответствии с требованиями Закона РФ «О средствах массовой информации» настоящий Устав подлежит направлению Учредителем в регистрирующий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере СМИ.